

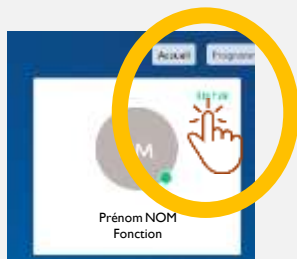
VOUS ÊTES PARTICIPANT(E) ?

Conseils d'utilisation de la plateforme

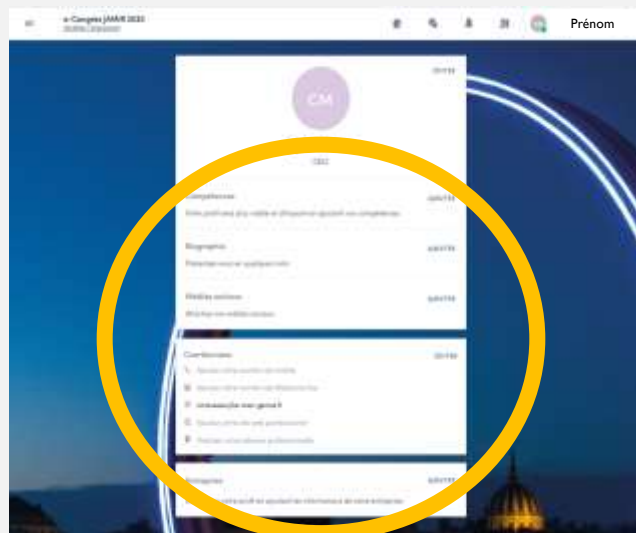


1 Éditer votre profil

1 - ACCUEIL :
cliquez sur
EDITER



Remplissez les informations utiles
et que vous souhaitez rendre
visible, pour une meilleure
communication avec tous les
acteurs du Congrès !

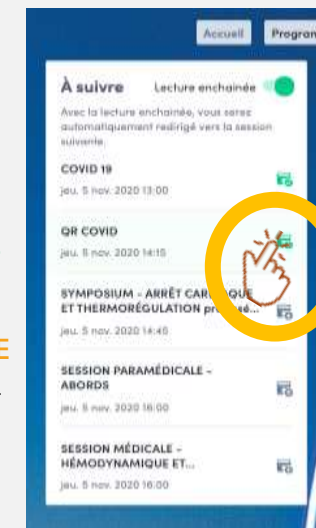
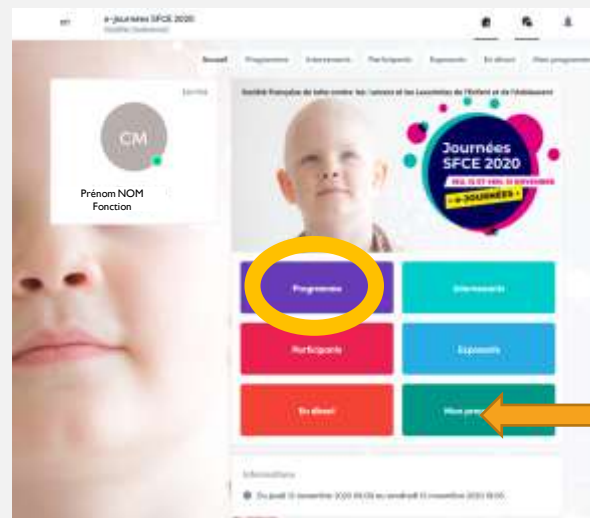


2 Préparer votre programme

1 – Consultez le
PROGRAMME

2 - Sélectionnez les
sessions auxquelles vous
souhaitez participer (clic
sur « + » qui devient **Vert**
en cas de sélection).

3 - **VOTRE PROGRAMME
PERSONNALISÉ** se met à
jour automatiquement
session apparante dans
MON PROGRAMME.



3 Accéder aux sessions du programme

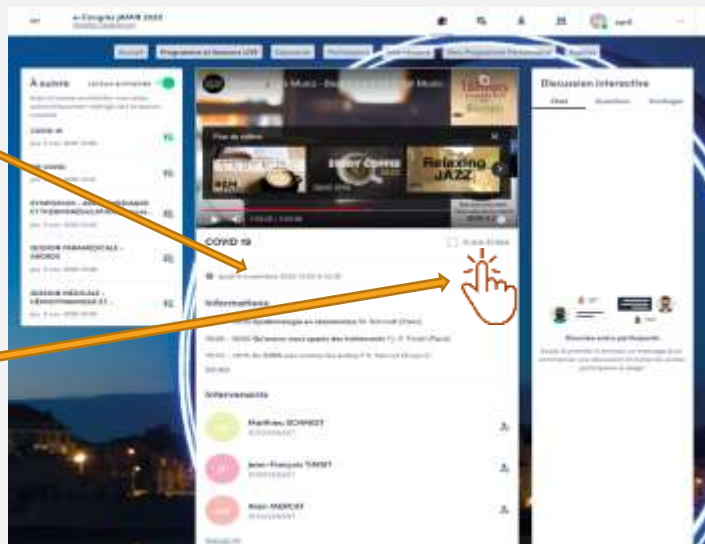
1 – Cliquer sur « **ACCEDER AU
DIRECT** » sur page d'ACCUEIL.

ou

2 – Dans PROGRAMME,
Sélectionner la session souhaitée
(disponible dès l'heure de la session).

3 – ACTIVER LE PLEIN ECRAN en
cliquant sur « PLEIN ECRAN »

4 – RÉDUIRE LE PLEIN ECRAN :
Cocher la CROIX en haut à
GAUCHE de votre écran



4 Poser une question au modérateur

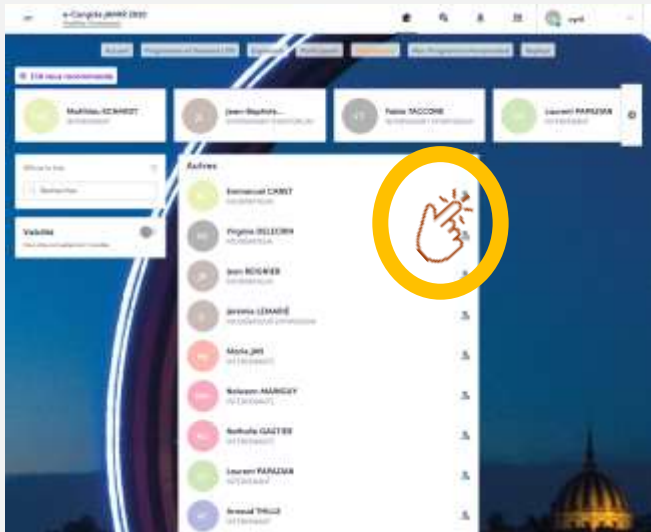
1 – Cliquez sur **QUESTIONS (ET NON CHAT)** À DROITE DE L'ECRAN.

La question sera visible par le modérateur qui la posera (ou non) à l'intervenant à la fin des interventions, en direct.

2 – le CHAT vous permet
d'interagir avec les autres
participants de la session, en
direct.



5 ECHANGER AVEC UN(e) INTERVENANT(e)



- 1 – Cliquez sur **INTERVENANTS**
- 2 - Sélectionnez les personnes avec lesquelles vous souhaitez interagir en cliquant en haut à droite de la vignette,
- 3 – Vous êtes redirigé vers le profil de la personne sélectionnée. Vous retrouvez son programme d'intervention pendant le e-congrès et pouvez choisir un **Créneau de RDV** disponible ou **envoyez une demande**.



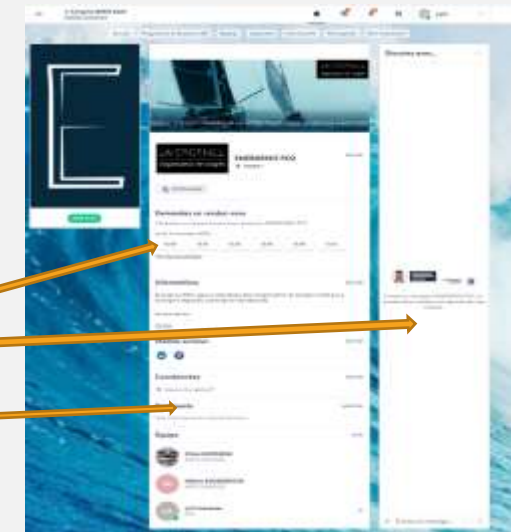
6 VISITER UN STAND PARTENAIRE

- 1 - ACCUEIL : cliquez sur **EXPOSANT**



- 2 – Choisissez le Stand que vous souhaitez visiter

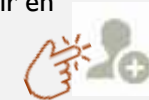
- 3 – Vous pouvez:
 - Demander un RDV (sélectionner un créneau)
 - Discuter (tchater) en direct avec un représentant
 - Découvrir et Télécharger leurs brochures ou visionner un REPLAY ou un Spot (cliquez sur **DOCUMENTS**)
 - Consulter leur site internet, cartes de visite représentants etc..



7 INTERAGIR AVEC LES AUTRES PARTICIPANTS



- 1 – Cliquez sur **PARTICIPANTS**
- 2 - Sélectionnez les personnes avec lesquelles vous souhaitez interagir en cliquant sur :
En haut à droite de la vignette, qui devient **Vert**.



- 3 – Vous êtes redirigé vers le profil de la personne sélectionnée. Vous choisissez un **Créneau de RDV** disponible ou **envoyez une demande**



Merci



EMERGENCE

