

VOUS ÊTES INTERVENANT(E) ou MODÉRATEUR(TRICE) ?



Conseils d'utilisation de la plateforme

**Journées
SFCE 2020**

JEU. 12 ET VEN. 13 NOVEMBRE

• e-JOURNÉES •

EMERGENCE

VOUS INTERVENEZ

1 DÉMARRAGE : RECOMMANDATIONS IMPORTANTES:

- Suivre votre intervention pré-enregistrée et diffusée en Live
Utiliser la plateforme sur votre mobile via CHROME (et non l'application mobile) pour suivre les interventions diffusées en Live avec l'affichage des questions posées par les participants.
- Session LIVE Questions/Réponses modérée diffusée après les interventions
Utiliser la plateforme ZOOM sur votre ordinateur et couper le son de votre mobile

2 CONVOCATION EN SALLE D'ATTENTE

EMERGENCE PCO, administrateur ZOOM du e-congrès, vous **convoque sur ZOOM (par email) 20 minutes avant la session LIVE Questions/Réponses.** Vous entrez en salle d'attente et retrouvez les modérateur(trice)s et les autres intervenant(e)s de la session, **pendant la diffusion des interventions pré enregistrées.** Vous pourrez échanger avant le LIVE Questions/Réponses.

3 LE LIVE QUESTIONS/RÉPONSES

EMERGENCE PCO, administrateur débutera le décompte à 10 secondes avant le lancement du Live.
Vous serez connectés sur scène digitale, avec tous les orateurs.
LE TIMING DÉDIÉ est paramétré en amont sur la plateforme à +/- 5minutes. Il est donc **IMPÉRATIF** de respecter le temps dévolu à cette session et de faire des réponses adaptées à ce timing.

VOUS MODÉREZ

1 DÉMARRAGE : RECOMMANDATIONS IMPORTANTES

- **AFFICHAGE et MODÉRATION des QUESTIONS**
Utiliser la plateforme sur votre mobile via CHROME (et non l'application mobile) pour suivre les interventions diffusées en Live avec l'affichage des questions posées par les participants.
- Session LIVE Questions/Réponses modérée diffusée après les interventions
Utiliser la plateforme ZOOM sur votre ordinateur et couper le son de votre mobile

2 CONVOCATION EN SALLE D'ATTENTE

EMERGENCE PCO, administrateur ZOOM du e-congrès, vous **convoque sur ZOOM (par email) 20 minutes avant la session LIVE Questions/Réponses.** Vous entrez en salle d'attente et retrouvez les intervenant(e)s de la session modérée par vous, **pendant la diffusion des interventions pré enregistrées.** Vous pouvez commencer à exposer certaines questions auprès des intervenants

3 LE LIVE QUESTIONS/RÉPONSES

EMERGENCE PCO, administrateur débutera le décompte à 10 secondes avant le lancement du Live.
Vous serez connectés sur scène digitale, avec tous les intervenants.
LE TIMING DÉDIÉ est paramétré en amont sur la plateforme à +/- 5minutes. Il est donc **IMPÉRATIF** de respecter le temps dévolu à cette session.

UTILISATION DE LA PLATEFORME

1 SE CONNECTER

Vous allez recevoir un email de la part du e-congrès SFCE 2020,
Cliquez sur « ACCÉDER À MON PROFIL »
Créer votre mot de passe personnalisé

**Attention: NE PAS UTILISER L'APPLICATION
SMARTPHONE**

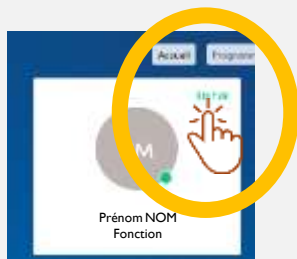
**ACCÉDEZ via CHROME ou INTERNET EXPLORER
sur Smartphone et Ordinateur**

2 UNE FOIS CONNECTÉ

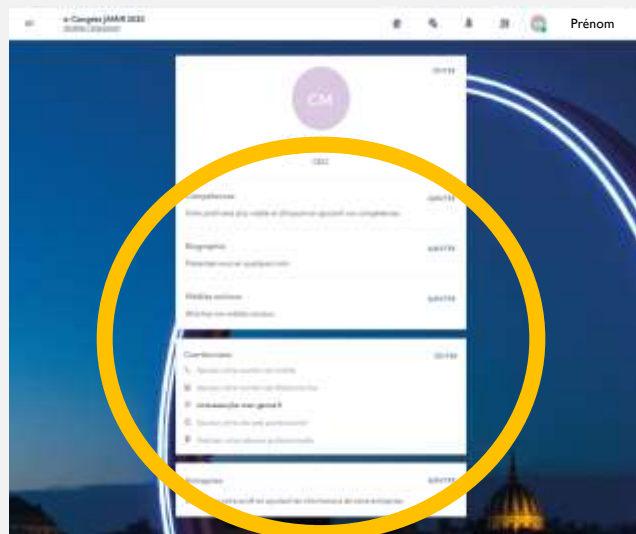
Instructions d'utilisation sur slides suivants

1 Éditer votre profil

1 - ACCUEIL :
cliquez sur
EDITER



Remplissez les informations utiles
et que vous souhaitez rendre
visible, pour une meilleure
communication avec tous les
acteurs du Congrès !

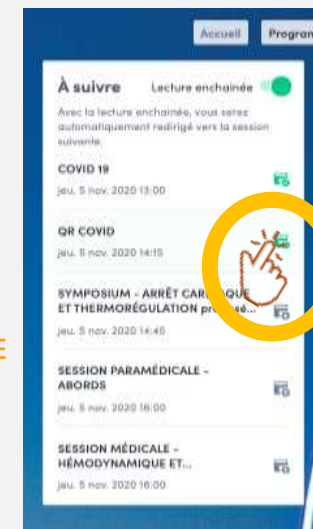


2 Préparer votre programme

1 – Consultez le
PROGRAMME

2 - Sélectionnez les
sessions auxquelles vous
souhaitez participer (clic
sur « + » qui devient **Vert**
en cas de sélection).

3 - **VOTRE PROGRAMME
PERSONNALISÉ** se met à
jour automatiquement
session apparente dans
MON PLANNING.

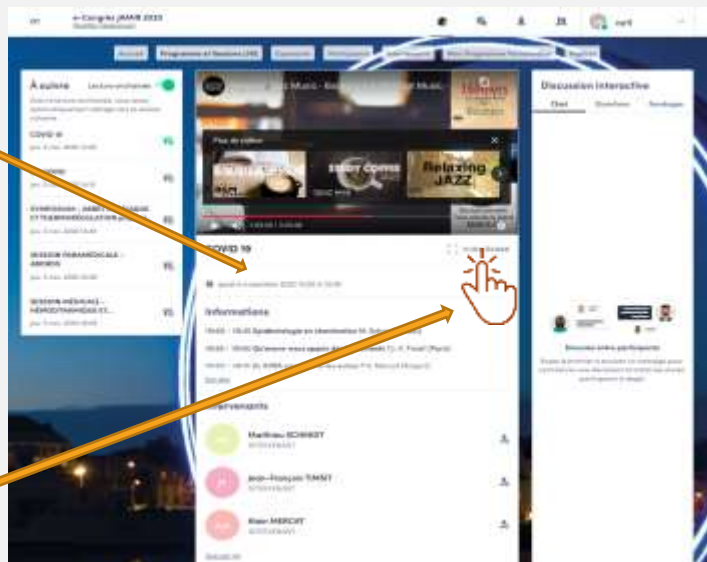


3 Accéder au live & aux replays

1 – Les sessions **LIVE** sont lancées
automatiquement à la date et
l'heure indiquée sur le **Programme**.
Elles sont suivies d'un débat
Questions/Réponses modéré par le
Modérateur en direct.

2 - Au-delà de la date fixée du Live,
la session est consultable en
REPLAY sans débat en direct
possible.

3 – **ACTIVER LE PLEIN ECRAN** en
cliquant :



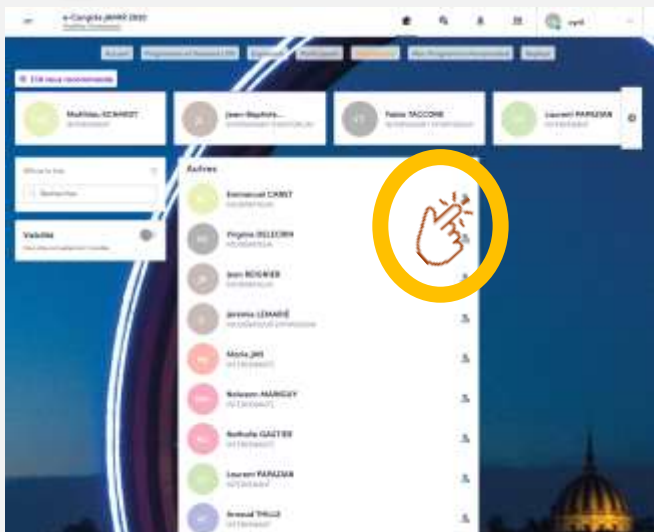
4 Poser une question au modérateur

1 – Cliquez sur **QUESTIONS (ET NON CHAT)** À DROITE DE L'ECRAN.
La question sera visible par le modérateur qui la posera (ou non) à l'intervenant à la fin des
interventions, en direct.

2 – le **CHAT** vous permet
d'interagir avec les autres
participants de la session, en
direct.



5 ECHANGER AVEC UN(e) INTERVENANT(e)

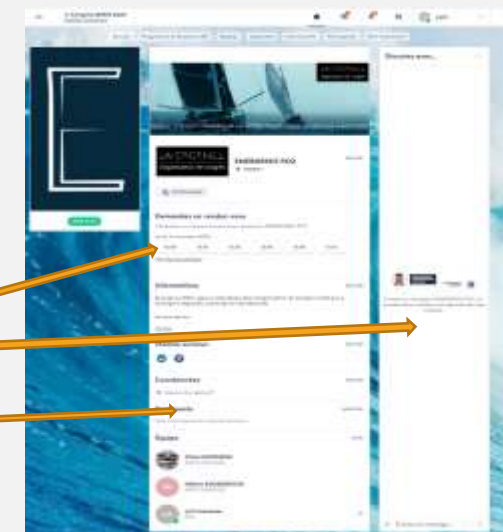


- 1 – Cliquez sur **INTERVENANTS**
- 2 - Sélectionnez les personnes avec lesquelles vous souhaitez interagir en cliquant en haut à droite de la vignette,
- 3 – Vous êtes redirigé vers le profil de la personne sélectionnée. Vous retrouvez son programme d'intervention pendant le e-congrès et pouvez choisir un **Créneau de RDV** disponible ou **envoyez une demande**.

6 VISITER UN STAND PARTENAIRE



- 1 - ACCUEIL : cliquez sur **EXPOSANT**
- 2 – Choisissez le Stand que vous souhaitez visiter
- 3 – Vous pouvez:
 - Demander un RDV (sélectionner un créneau)
 - Discuter (chater) en direct avec un représentant
 - Découvrir et Télécharger leurs brochures ou visionner un **REPLAY** ou un Spot (cliquez sur **DOCUMENTS**)
 - Consulter leur site internet, cartes de visite représentants etc..



7 INTERAGIR AVEC LES AUTRES PARTICIPANTS



- 1 – Cliquez sur **PARTICIPANTS**
- 2 - Sélectionnez les personnes avec lesquelles vous souhaitez interagir en cliquant sur : En haut à droite de la vignette, qui devient **Vert**.



- 3 – Vous êtes redirigé vers le profil de la personne sélectionnée. Vous choisissez un **Créneau de RDV** disponible ou **envoyez une demande**